

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

SECRETARIAT GENERAL

STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES

UNITE D'APPEL D'OFFRES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

GENERAL SECRETARIAT

INTERNAL PUBLIC CONTRACTS
ADMINISTRATIVE MANAGEMENT ENTITIES

TENDER UNIT

RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N° 01./ONIT/MINESUP/IPCAME/ITB/2026 OF 17 JUN 2026..... FOR THE
RECRUITMENT OF A CONSULTANT FOR THE PROJECT MANAGEMENT OF THE PHOTOVOLTAIC
SOLAR ENERGY AUTONOMIZATION WORKS OF THE NATIONAL SUPERVISION CENTER OF THE
INTERCONNECTED NETWORK (CNS-RIC) (PHASE 1).

1. Subject of the Call for tender

As part of the implementation of the 2026 Public Investment Budget (PIB) of the Ministry of Higher Education, the Government of the Republic of Cameroon plans to construct a 222 kWp photovoltaic solar power plant intended to ensure the energy autonomy of the National Supervision Center of the Interconnected Network (CNS-RIC) located in Melen-Yaoundé. This project forms part of the national policy on energy transition, modernization of digital infrastructures, and securing the electricity supply of the State's strategic equipment.

In order to ensure the optimal execution of the works, the Ministry of Higher Education (MINESUP) intends to recruit, through a Restricted Tender Procedure, a Consulting Engineering Firm (CEF) to carry out project management services, notably the supervision, monitoring, and coordination of the works. The CEF shall ensure compliance with technical specifications, contractual deadlines, cost control, as well as the quality and safety standards applicable to photovoltaic installations.

The purpose of this restricted tender is therefore to select a firm with the required technical expertise, experience, and organizational capacity to support the Minister of State, Minister of Higher Education throughout the implementation of the project.

2. Nature of the services

The consultant's assignments, in a non-exhaustive manner, shall consist in carrying out the activities detailed in the Terms of Reference (ToR), notably:

- ✓ la direction de l'exécution des contrats des travaux ;
- ✓ l'Ordonnancement, le Pilotage et la Coordination du chantier (OPC) ;
- ✓ l'Assistance aux Opérations de Réception (AOR) ;
- ✓ le suivi de renforcement des capacités et transfert de compétences..

3. Allotment

The services shall be executed into **one (01) lot**. Details for the nature of the services are provided in the Terms of Reference (ToR) of this Tender file.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is **fifty million (50,000,000) CFAF**.

5. Estimated execution time frame

The maximum time frame provided for by the Project Owner for the execution of the services covered by this invitation to tender is **five (05) months**. This time frame runs from the date of notification of the administrative order to commence the services.



6. Participation and origin

Participation in this tender is restricted to the following candidates, pre-selected by the Contracting Authority. They are:

N°	Names of Pre-qualified Candidates	Addresses
1	GROUPEMENT NEW DESIGN BUITSHINE/COMEXA SARL	P.O BOX: 30 320 Yaoundé Tel :(+237) 675 166 495
2	TROPFEN ENGINEERING SARL	P.O BOX: 5177 Douala Tel :(+237) 653 490 372
3	PIPO ENGINEERING	P.O BOX: 4365 Douala Tel :(+237) 694 712 568

7. Funding

The services under this tender shall be financed by the Public Investment Budget of MINESUP for the 2026 financial year on the following budget head: n° 60 18 213 3 33000009 361313.

8. Submission method

Online submission is the only method accepted for this call for tenders.

9. Bid Bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond, handwritten and stamped at the current rate, in the amount of **one million (1,000,000) CFA francs** and valid for one hundred and twenty (120) days. This bond must be 100% constituted and deposited with the Deposit and Consignment Fund (CDEC) against receipt.

The tenderer may also request a guarantee from an approved financial institution listed in document no. 13 of the tender file. The said institution must credit a CDEC account in accordance with the scale defined above and send the CDEC the guarantee issued, the credit notice and the related deposit request. In return, the CDEC shall issue and send the financial institution the deposit receipt upon receipt of the above-mentioned documentation.

The Project Owner and the Procurement Commission must ensure that the security deposit presented in connection with this consultation notice consists of securities issued by approved financial institutions and deposit receipts issued by the CDEC.

The absence of the bid bond shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond that is submitted but is not related to the consultation in question will be considered as not having been submitted. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session will be inadmissible.

10. Consultation of Tender file

The hard copy of the tender file may be consulted free of charge during working hours at the Internal Structure of Administrative Procurement Management Office of the Ministry of Higher Education, door 1403, on the 14th floor of the ministerial building N°2, telephone: 222 22 68 21 as soon as this notice is published.

It may equally be consulted **online on the COLEPS platform to the following addresses:** <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

11. Acquisition of Tender file

The hard copy of the tender file may be obtained from the Internal Structure of Administrative Procurement Management Office of the Ministry of Higher Education, door 1403, on the 14th floor of the ministerial building N°2, telephone: 222 22 68 21 as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **twenty five (25,000) CFA Francs** representing the purchase fee of the DAO and payable to the **Public Treasury**

Interested candidates can also obtain the electronic version of the tender file by free download from the COLEPS and PRIDESOFT platforms available at the aforementioned addresses for the electronic version. However, online submission is conditional upon payment of the purchase fees for the Tender Document.

12. Submission of bids

⚡ Mode of Submission

For the purposes of submitting tenders, each bid written in French or English must be sent by the tenderer electronically via the COLEPS platform no later than at 3 p.m. sharp, local time.

In addition to the offer transmitted by electronic means, the bidder must also transmit under sealed envelopes in due time, to the Internal Administrative Management Structure of the Ministry of Higher Education, Room 1403, on the 14th floor of Ministerial Building No. 2:

- a **backup copy** of the quotation recorded on a USB drive or CD/DVD with the clear and legible indication "**backup copy**";
- a **copy of the acknowledgement of receipt confirming the submission of bids on the COLEPS platform**;
- a **physical copy** of the original bid bond and the receipt of deposit issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC), clearly and legibly marked "**Original tender bond + CDEC receipt**".

On these sealed envelopes, the following mentions shall be written.

**"RESTRICTED NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N° ..00../ONIT/MINESUP/IPCAME/ITB/2026 OF ...17...JUIL...2026..... FOR THE
RECRUITMENT OF A CONSULTANT FOR THE PROJECT MANAGEMENT OF THE PHOTOVOLTAIC SOLAR
ENERGY AUTONOMIZATION WORKS OF THE NATIONAL SUPERVISION CENTER OF THE
INTERCONNECTED NETWORK (CNS-RIC) (PHASE 1)**

"To be opened only during the bid-opening session"

NB: the fault in the backup copy is attributable to the defaulting tenderer, in the event that technical problems occurring on the platform COLEPS would require its use.

⚡ File size and format

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.


The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

The offer to be submitted by the bidder shall include three (03) electronic files corresponding to the three (03) volumes: **administrative, technical, and financial**. Each file must explicitly bear a name that refers to the nature of its content (Administrative Offer, Technical Offer, Financial Offer). Any offer that does not meet these criteria will be rejected by the Contracting Authority..

14. Opening of bids

Bids shall be opened in **two (02) phases**.

The opening of the administrative documents and technical offers shall take place on **15..JUIL..2026..** at 3 p.m by by the Internal Committee of Bids to Tender at the ministerial building N°2 in the meeting room of the General Affairs Department located at the 14th floor housing the Services of the Ministry of Higher Education. 

Only the financial offers of the tenderers that obtained a qualificative technical score of seventy (70) points out of 100 marks shall be opened by the same Tenders Board and in the same room on a date to be announced later after the publication of the technical evaluation results.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in original or certified true copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of Tender. They must be dated less than three (03) months from the original date of submission of the offers or have been established after the date of signature of the Quotation notice.

A maximum period of 48 hours is granted by the Commission to bidders to complete or regularize, in the event of absence or non-compliance, an administrative document in their administrative file during the opening of bids. After this deadline, the bid shall be outrightly and definitively rejected.

15. Evaluation criteria

15.1. Eliminary Criteria

15.1.1 General

- Absence of the dated and signed integrity charter;
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses;
- Non-compliance with the offer file format;
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents

15.1.2 Administrative parts

- Absence, at the time of bid opening, of the bid bond duly executed and stamped at the applicable rate, issued by a first-class banking institution or a financial body authorized by the Minister of Finance to issue guarantees in the field of public procurement, in the amount of **one million (1,000,000) CFA francs**;
- Failure to provide, beyond the allotted time after the opening of the bids, a document from the administrative file deemed non-compliant or missing at the time of the bid opening, (except for the bid bond).

15.1.3 Technical offer

- technical score less than **seventy (70) points out of 100 marks**;
- absence of a sworn statement of not having abandoned any construction site in the last two (02) years.
- absence of the financial capacity certificate in the amount of **25,000,000 CFA francs**.

15.1.4 Financial offert

- absence of a quantified unit price in the financial offer;
- absence of one of the parts of the financial offer below:
 - o stamped letter of submission dated and signed;
 - o the list of unit prices, initialed and filled legibly;
 - o the estimated detail, dated and signed;
 - o a price sub-detail for the price to be corrected.
- absence of the reference financial offer.

NB 1: The non-satisfaction of only one of the above criteria leads to the elimination of the evaluated offer.

NB 2: Discounts are not allowed within the framework of this consultation.

15.2. Essential Criteria

Technical bids shall be graded on 100 (one hundred) depending on the essential criteria for qualifying candidates which shall include:

N°	Criteria	Number of points/100
I	Presentation of the offer	03
II	Bidder's references in the provision of similar service	25
III	Proposed methodology in compliance with the ToR	15
IV	Qualification and competence of experts	50
V	Logistic means	05
VI	Proofs of acceptance of the terms of the order letter	02

Only bidders who have obtained at least one technical score below seventy (70) points out of 100 will be admitted to the financial analysis.

16. Award of contract

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the best evaluated offer by combination of technical and financial criteria.

17. Technical assistance

For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 or write to the email address dsi@minmap.cm.

18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for a period of ninety (90) days from the deadline for submission of bids.


19. Further information

Additional information can be obtained during working hours at the Ministry of Higher Education, Directorate of General Affairs, door 1410, on the 14th floor of ministerial building No. 2, tel: 222 22 66 90, upon publication of this notice or online on the COLEPS or PRIDSOFT platforms at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, at least fourteen (14) days before the date limit for submitting offers.

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

The Minister of State, Minister of Higher
Education
(The Project Owner)



Jacques Fome Ndongo

Cc:

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Chairperson ITB- MINESUP (for Information)
- Notice boardfile
- IPCAME -MINESUP (for records).





**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° DA.../AONR/MINESUP/SIGAMP/CIPM/2026 DU 19.7.2026 EN VUE
DU RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX
D'AUTONOMISATION PAR ENERGIE SOLAIRE PHOTOVOLTAÏQUE DU CENTRE NATIONAL
DE SUPERVISION DU RESEAU D'INTERCONNEXION (CNS-RIC) (PHASE 1).**

1. Objet de l'Appel d'offres

Dans le cadre de la mise en œuvre du Budget d'Investissement Public (BIP) du Ministère de l'Enseignement Supérieur, exercice 2026, le Gouvernement de la République du Cameroun envisage la réalisation d'une centrale solaire photovoltaïque de 222 KWc destinée à assurer l'autonomisation énergétique du Centre National de Supervision du RIC à Melen-Yaoundé. Ce projet s'inscrit dans la politique nationale de transition énergétique, de modernisation des infrastructures numériques et de sécurisation de l'alimentation électrique des équipements stratégiques de l'Etat. Afin de garantir une exécution optimale des travaux, le MINESUP entend recruter, par voie d'Appel d'Offres Restreint, un Bureau d'Etudes Techniques (BET) chargé des missions de maîtrise d'œuvre, notamment le suivi, le contrôle et la coordination des travaux. Le BET devra veiller au respect des prescriptions techniques, des délais contractuels, des coûts ainsi que des normes de qualité et de sécurité applicables aux installations photovoltaïques. Le présent appel d'offres restreint vise ainsi à sélectionner un cabinet disposant des compétences techniques, de l'expérience et des capacités organisationnelles nécessaires pour assurer l'accompagnement du Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement Supérieur tout au long du projet.

2. Consistance des prestations

Les missions du consultant de façon non exhaustive consistent en la réalisation des activités détaillées dans les TDR, notamment :

- ✓ la direction de l'exécution des contrats des travaux ;
- ✓ l'Ordonnancement, le Pilotage et la Coordination du chantier (OPC) ;
- ✓ l'Assistance aux Opérations de Réception (AOR) ;
- ✓ le suivi de renforcement des capacités et transfert de compétences.

3. Allotissement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont exécutées en un (01) lot. La consistance de ces prestations est détaillée dans les Termes de Référence (TDR) du présent DAO.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de cinquante millions (50 000 000) FCFA.

5. Délai prévisionnel

Le délai maximum prévu par le Recteur de l'Université de Bertoua pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de cinq (05) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'Offres est restreinte aux candidats suivants, présélectionnés par le Maître d'Ouvrage. Il s'agit de :

N°	Noms des candidats pré-qualifiés	Adresses
1	GROUPEMENT NEW DESIGN BUITSHINE/COMEXA SARL	B.P: 30 320 Yaoundé Tel : (+237) 675 166 495
2	TROPFEN ENGINEERING SARL	B.P: 5177 Douala Tel : (+237) 653 490 372
3	PIPO ENGINEERING	B.P: 4365 Douala Tel : (+237) 694 712 568

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du M INESUP de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 60 18 213 3 33000009 361313.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission en ligne, est le seul retenu pour le présent appel d'offres.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur, d'un montant d'un million (1 000 000) fca et d'une durée de validité de cent vingt (120) jours. Ce cautionnement doit être constitué à 100% et consigné à la Caisse de Dépôts et Consignation (CDEC) contre récépissé.

Le soumissionnaire peut également solliciter le cautionnement auprès d'un établissement financier agréé dont la liste figure dans la pièce n°13 du DCE. Ledit établissement devra approvisionner un compte de la CDEC suivant le barème défini plus haut et transmettre à cette dernière le cautionnement émis, l'avis de crédit et la demande de consignation y relative. En retour, la CDEC délivre et transmet à l'établissement financier, le récépissé de consignation dès réception de la liasse documentaire ci-dessus mentionnée.

Le Maître d'Ouvrage et la Commission de Passation des Marchés doivent s'assurer que le cautionnement présenté dans le cadre du présent avis de consultation est constitué des titres émis par les établissements financiers agréés et des récépissés de consignation délivrés par la CDEC.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres en version physique peut être consulté auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2, téléphone : 222 22 68 21, dès publication du présent avis, et la version électronique disponible sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT répondant aux adresses <http://www.marchespublics.cm>, <http://www.publiccontracts.cm> et sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier peut être obtenue auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) FCFA représentant les frais d'achat du DAO et payable au trésor public.

Les candidats intéressés peuvent également obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS et PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

12. Remise des offres

Aux fins de la remise des offres, chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire par voie électronique sur la plateforme COLEPS au plus tard le 15 JUIL 2026 à 15 heures précises, heure locale.

En sus de l'offre transmise par voie électronique, le soumissionnaire devra également transmettre **sous plis scellés** dans les délais impartis, auprès de la Structure Interne de Gestion Administrative des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, porte 1403, au 14^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel n°2 :

- une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** » ;
- **une copie de l'accusé de réception justifiant du dépôt des offres sur la plateforme COLEPS** ;
- **une copie physique de l'original du cautionnement provisoire ainsi que du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et de Consignations (CDEC), avec l'indication claire et lisible « Original cautionnement de soumission + Récépissé CDEC »** ;

Sur ces plis scellés, la mention ci-dessous devra être inscrite :

« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT EN PROCEDURE D'URGENCE
N° 01/AONR/MINESUP/SIGAMP/CIPM/2026 DU 11 JUIN 2026..... EN VUE DU RECRUTEMENT
D'UN CONSULTANT POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE DES TRAVAUX D'AUTONOMISATION PAR ENERGIE
SOLAIRE PHOTOVOLTAÏQUE DU CENTRE NATIONAL DE SUPERVISION DU RESEAU D'INTERCONNEXION (CNS-
RIC) (PHASE 1).

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

NB : Le défaut de la copie de sauvegarde est imputable au soumissionnaire défaillant, dans le cas où des problèmes techniques survenus sur la plateforme COLEPS imposeraient d'y recourir

✚ Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur les plateformes et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

L'offre à fournir par le soumissionnaire comprend trois (03) fichiers électroniques correspondant aux trois (03) volumes **administratifs, techniques et financiers**.

Chaque fichier doit explicitement porter un nom qui renvoie à la nature de son contenu (Offre Administrative, Offre Technique, Offre Financière). **Seront irrecevables** par le Maître d'Ouvrage toute offre ne respectant pas ces critères.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en **deux (02) temps**.

L'ouverture des pièces administrative et offres techniques aura lieu le 11 JUIN 2026 à **15 Heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINESUP dans la salle de réunions de la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Enseignement Supérieur, sise au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel n°2.

Seules les offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique qualificative de **soixante-dix (70) points sur 100** seront ouvertes par la même Commission et dans la même salle à une date ultérieure après publication des résultats de l'évaluation technique.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée, même en cas de groupement d'entreprise.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'appel d'offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de consultation.

Un délai maximum de 48 heures est accordé par la Commission aux soumissionnaires pour compléter en cas d'absence ou de non-conformité une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis. Passé ce délai, l'offre sera simplement et purement rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires servant de base à l'évaluation sont scindés en sous-critères ainsi qu'il suit :

15.1.1 Général

- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée;
- l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée;
- le non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne;
- les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées.

15.1.2 Pièces administratives

- l'absence, lors de l'ouverture des plis, du cautionnement de soumission, **dûment acquitté à la main et timbré au tarif en vigueur**, délivré par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministre chargé des finances, à émettre les cautions dans le domaine des marchés publics d'un montant **d'un million (1 000 000) FCFA**;
- la non production au-delà du délai imparti après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission).

15.1.3 Offre Technique

- la note technique inférieure à **soixante-dix (70) points sur 100**;
- l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- l'absence de l'attestation de capacité financière d'un montant de **25 000 000 fcfa**

15.1.4 Offre financière

- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière;
- Absence de l'une des pièces de l'offre financière ci-dessous :
 - o la lettre de soumission timbrée datée et signée ;
 - o le bordereau des prix unitaires, paraphé et rempli de manière lisible ;
 - o le détail estimatif, daté et signé ;
 - o le sous-détail des prix pour les prix à corriger ;

NB 1 : La non satisfaction d'un seul des critères ci-dessus entraîne l'élimination de l'offre évaluée.

NB 2 : Les rabais ne sont pas autorisés dans le cadre de la présente consultation.

15.2 Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées sur cent (100) points selon les critères essentiels qui porteront sur:

N°	Critères	Nombre de points/100
I	Présentation générale des offres	03
II	Référence du soumissionnaire dans la réalisation des prestations similaires	25
III	Méthodologie proposée en adéquation avec les TDR	15
IV	Qualification et compétence des experts	50
V	Moyens logistiques	05
VI	Preuves d'acceptations des conditions du marché	02

Seules les soumissionnaires qui auront obtenu au moins une note technique inférieure à soixante-dix (70) points sur 100 seront admis à l'analyse financière.

16. Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la mieux-disante par combinaison des critères techniques financiers.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669/677 00 61 10 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Enseignement Supérieur, Direction des Affaires Générales, porte 1410, au 14^{ème} étage de l'immeuble ministériel N°2, tel : 222 22 66 90, dès publication du présent avis ou en ligne sur les plateformes **COLEPS** ou **PRIDESOFT** aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, au moins quatorze (14) jours avant la date limite de dépôt des offres.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la **CONAC** au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Le Ministre d'Etat, Ministre de l'Enseignement
Supérieur



Copies :

- MINMAP
- ARMP (JDM)
- Président CIPM-MINESUP (pour information)
- Affichage (Chrono)
- SIGAMP-MINESUP (pour archivage)